



# **Danmarks Bridgeforbund**

## **Årsrapport 2018**

CVR-nr. 25 93 74 14

## Indhold

Påtegninger .....	3
Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæringer .....	4
Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer .....	6
Ledelsesberetning .....	8
Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke .....	9
Det forløbne regnskabsår .....	9
Den forventede udvikling .....	11
Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2018 .....	10
Årsregnskab 1. januar - 31. december .....	13
Anvendt regnskabspraksis .....	13
Resultatopgørelse .....	16
Balance .....	17
Aktiver .....	17
Passiver .....	18
Noter .....	19

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Danmarks Bridgeforbund.

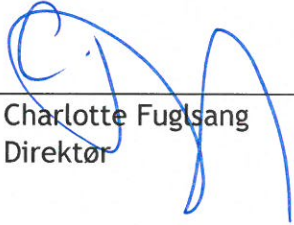
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.


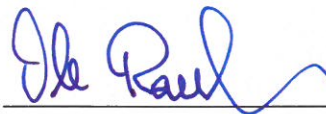
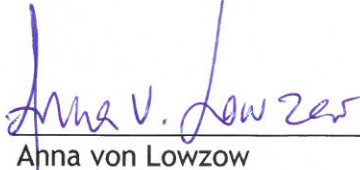
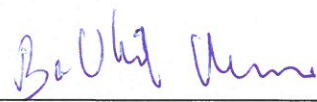
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Herlev, den 11. marts 2019

  
Charlotte Fuglsang  
Direktør

Hovedbestyrelse:

  
Nis Rasmussen  
Formand  
Michael Fiorini  
Næstformand  
Ole Raulund  
Anna von Lowzow  
Nell Rindahl  
Anne Lauritzen  
Bo Ulrik Munch

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til Repræsentantskabet i Danmarks Bridgeforbund

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Bridgeforbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

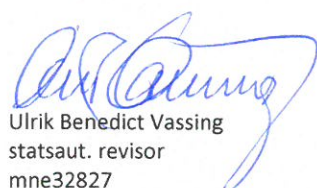
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

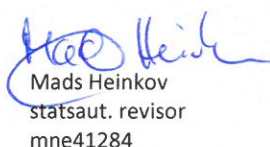
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. marts 2019  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

  
Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

  
Mads Heinkov  
statsaut. revisor  
mne41284

## Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af den af hovedbestyrelsen aflagte årsrapport for 2018.

Vores gennemgang har givet anledning til følgende bemærkning:

Ved beregning af skyldige feriepenge for 2018 er forbundets bidrag til pension tillagt beregningsgrundlaget. Da pensionsbidraget stopper ved medarbejderens fratræden, skal pensionsbeløbet ikke indgå i beregningsgrundlaget.

Det udgiftsførte beløb af pensionerne udgør kr. 34.167, som resultatopgørelsen er reduceret med. Vi anser forholdet for væsentligt, da overskuddet ifølge resultatopgørelsen burde være 38,7 % større.

Herlev, den 8. marts 2019



Jane Norgren



Olaf Johansen

## Ledelsesberetning Forbundsoplysninger

Danmarks Bridgeforbund  
Hørkær 32B  
2730 Herlev

Telefon: 48 47 52 13  
Hjemmeside: [www.bridge.dk](http://www.bridge.dk)  
E-mail: dbf@bridge.dk  
CVR-nr.: 25 93 74 14  
Hjemstedskommune: Herlev  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2018

### Hovedbestyrelse

Nis Rasmussen, formand (forretningsudvalget)  
Michael Fiorini, næstformand (forretningsudvalget)  
Ole Raulund (forretningsudvalget)  
Nell Rindahl  
Anna von Lowzow  
Anne Lauritzen  
Bo Ulrik Munch

### Direktør

Charlotte Fuglsang

### Revision

Ernst & Young Godkendt revisionspartnerselskab  
Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

### Kritiske revisorer

Jane Norgren  
Olaf Johansen

### Repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes lørdag den 27. april 2018 på Hotel Storebælt i Nyborg.



## Beretning

### Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke

Danmarks Bridgeforbunds formål er at udbrede, fremme og stimulere interessen for og kendskabet til bridgesporten.

Danmarks Bridgeforbund er en sammenslutning af bridgeklubber i Danmark. Klubberne er organiseret i distrikter.

Grundlaget for Danmarks Bridgeforbund er de 308 medlemsklubber. Medlemstallet i disse klubber er 25.123 ved udgangen af 2018. Klubberne er organiseret i 11 distrikter. Distrikterne forestår regional turneringsafvikling, kursusvirksomhed med videre og er i øvrigt bindeled mellem klubberne og Danmarks Bridgeforbund.

Distrikterne arbejder sammen i kredse. Distrikterne Nordsjælland, Østsjælland, Vestsjælland og Storstrøm danner sammen kreds II. Distrikterne Nordjylland, Østjylland, Vestjylland, Syddjylland og Fyn danner kreds IV. Distrikt København udgør en selvstændig kreds (kreds I) i lighed med distrikt Bornholm, der udgør kreds III. Turneringssamarbejde er kredsens eneste formelle opgave.

Hver enkelt klub, distrikt og kreds er en selvstændig forening med egne vedtægter (der for distrikternes vedkommende er godkendt af Danmarks Bridgeforbunds hovedbestyrelse), bestyrelse og økonomi. Kredsens vedtægter aftales distrikterne imellem.

Kontingenter, salg af mesterpoint og salg af bridgemateriel og bridgebøger er de grundlæggende indtægtskilder for Danmarks Bridgeforbund.

Danmarks Bridgeforbund har i tilknytning til sit formål en række sideaktiviteter. Medlemmer af klubber under Danmarks Bridgeforbund modtager 10 gange årligt bladet *Dansk Bridge*. Dansk Bridge er tillige Danmarks Bridgeforbunds officielle blad.

*Bridgebutikken* sælger bridgemateriel i Danmark og til andre bridgeforbund og agenter i udlandet. 36 procent af Bridgebutikkens omsætning vedrører salg til udlandet.

Danmarks Bridgeforbund er en bred folkelig og demokratisk opbygget forening, hvor ethvert medlem er et ligeværdigt medlem.

En væsentlig del af DBf's aktiviteter hviler på frivilligt arbejde. Et meget stort antal *ulønnede frivillige* udøver derfor en uvurderlig indsats i bestyrelses- og udvalgsarbejde og i anden sammenhæng på alle niveauer i Danmarks Bridgeforbund. Det er vigtigt at fremhæve den store værdi, de mange engagerede frivilliges indsats har for Danmarks Bridgeforbund.

## Det forløbne regnskabsår

Et væsentligt resultat i det forløbne regnskabsår i Danmarks Bridgeforbund, DBf, blev overgangen til et nyt økonomistyringssystem, e-conomics, den 1. januar 2018.

Det gamle system Winfinans var ikke tidssvarende i forhold til en effektiv og gennemskuelig økonomi- og regnskabsstyring. Samtidig var der en dårlig og kostbar support på systemet, som ikke gjorde det nemmere. Forbundets hovedbestyrelse, HB besluttede derfor, at DBf ved årsskiftet 2017/2018 skulle overgå til et nyt økonomistyringssystem, e-conomics. Af samme grund er tallene i denne årsrapport ikke helt sammenlignelige med tallene i de tidligere årsrapporter, idet opstillingerne i det nye økonomistyringssystem er anderledes end i det gamle.

## Årets resultat

Årets resultat for 2018 blev et overskud på 88.000 kr. Det budgetterede overskud ved årets begyndelse var sat til 207.000 kr. Begrundelsen for, at overskuddet ikke nåede det budgetterede, er ikke mindst, at vi løbet af året har haft et merforbrug i forbindelse med implementeringen af en ny Bridgecentral. Endvidere blev kontingentindtægten ca. 137.000 kr. lavere end budgetteret. Endelig endte bridgebutikkens dækningsbidrag 100.000 kr. under det budgetterede. Overordnet set er hovedbestyrelse og direktør dog tilfredse med, at de uventede merudgifter kunne håndteres inden for det samlede budget således, at årets resultat endte med et overskud.

Ledelsen har følgende uddybende bemærkninger til en række poster i årsrapporten:

- **Bridgebutikken** - Bridgebutikken havde i 2018 en budgetafvigelse på kr. 100.000. Afvigelsen skyldes et væsentligt lavere salg af Bridgemates og deraf afledte produkter, som var ekstraordinært højt i 2017. I forlængelse af overgangen til det nye økonomistyringssystem lancerede Bridgebutikken en helt ny og moderne webshop, hvor også hele billedsiden blev fornyet. I den forbindelse blev prissætningen og rabatstrukturen gennemgået og justeret, uden det har givet anledning til nogen kritik. Disse tiltag vil give en merindtjening på over kr. 100.000 pr. år. I 2018 søsatte butikken et eget nyhedsbrev stilet til DBf's medlemsklubber.

Internationalt har Bridgebutikken fastholdt sin position trods stigende konkurrence.

- **Dansk Bridge** - De samlede nettoomkostninger til bladet udgør knap 1.3 mio.kr., hvilket svarer til det budgetterede. Ved årets start blev der varslet store portostigninger. Derfor blev distributionen af bladet fra september 2018 omlagt til en klubvis distribution og samtidig blev bladet digitaliseret og kan nu også læses i en særlig app. De forhøjede distributionsomkostninger i årets første måneder blev senere opvejet af lavere trykomkostninger og bortfald af to fysiske udgivelser. Bladets indtægter blev på 267.000, hvilket er lidt over budget.

- **Dansk Bridgefestival** - Fik en mærkbar økonomisk indsprøjtning gennem et sponsorat fra Fonden for Fynske Bank på 100.000 kr. i hhv. 2018 og 2019. Det største sponsorat i festivalens historie. Budgettet for bridgefestivalen var i 2018 budgetteret til et underskud på 150.000 kr. Festivalens samlede resultat endte med et underskud på ca. 27.000 kr. Det lavere underskud skyldtes dels sponsoratet fra Fynske Bank samt en række prisstigninger på flere af festivalens populære turneringer.
- **Personaleomkostninger**- De samlede personaleomkostninger i 2018 er godt 100.000 kr. mere end i 2017. På personalesiden har DBf i løbet af 2018 organiseret sig med ansættelsen af en økonomi- og regnskabschef, begrundet i de faglige krav, der er til økonomi- og regnskabsstyringen i DBf.
- **Ny BridgeCentral** - I løbet af året måtte det konstateres, at budgettet for BridgeCentralen ikke var realistisk. Dette henset til, at der i løbet af 2018 skulle ske en implementering af en ny BridgeCentral til at understøtte turneringsbridgen i DBf's klubber m.v. I kølvandet på selve implementeringen fulgte et stort behov for support til de enkelte medlemsklubber. Hovedbestyrelsen måtte derfor af flere omgange give godkendelse til en øgning af det økonomiske råderum, der betød, at de samlede it-omkostninger endte på godt 1.6 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 1.073 mio. kr. Der blev desuden iværksat en tæt udgiftsstyring i tæt dialog mellem leverandøren og DBf.
- **Finansielle indtægter** - I 2018 har de finansielle nettoudgifter andraget ca. 55.000 kr., hvilket primært skyldes kurstab på obligationer og intern forrentning af den bundne arv på 28.000 kr. Af de 28.000 kr. hidrører de 25.000 kr. manglende forrentning fra 2017.

### Den forventede udvikling

Det af hovedbestyrelsen vedtagne budget for 2019 udviser et overskud på 61.000 kroner. Der forventes ikke større udsving i forbundets økonomi. Dog stiles der efter at kunne opnå et yderligere sponsorat til Bridgefestivalen 2019.

### Færdiggørelse af Bridgecentralen

Den nye BridgeCentral er nu implementeret i alle medlemsklubber, men der udestår stadig en række fejlretninger/færdigudvikling, som det før jul er aftalt at færdiggøre i første kvartal 2019. Midlerne hertil er udover de budgetterede for 2019 også omdisponerede midler fra lønbudgettet på den ubesatte stilling som It-og turneringschef. Med det vedtagne budget forventes udgiften til selve bridgecentralen at holde sig under 1 mio. kr. i 2019. Der er endvidere i januar 2019 afholdt kursus for en række distriktssuperbrugere mhp. at bedre kunne imødekomme klubbernes supportbehov.

### Vækstprojekt

Hovedbestyrelsen har besluttet at gennemføre et såkaldt "Vækstprojekt" som et højt prioriteret indsatsområde i 2019. Projektet har til overordnet formål at skaffe flere egne bridgehuse/spillesteder, fordi det vurderes at være den mest direkte vej til flere medlemmer i DBf's klubber. Sekretariatet arbejder dels på at konkretisere et projekt med en DBf-klub og dels på at skaffe fondsmidler til projektet.

### Reduktion af risiko efter indskydergaranti-bestemmelserne

DBf's repræsentanter har i 2018 været optaget af, hvordan DBf bedst muligt sikre sin formue efter indskydergaranti-bestemmelserne. Endvidere har repræsentanterne lagt vægt på, at der ikke investeres i risikobehæftede aktiver for DBf's overskudslikviditet.

Hovedbestyrelsen har som opfølgning på dette været optaget af at kunne opfylde repræsentantskabets ønsker i kombination med, at sikre den nemmeste administration i forbundets sekretariat og med mulighed for at opnå en lille positiv rente af DBf's formue. Der er derfor indgået aftale med to banker, dvs. Danske Bank og Fynske Bank. Det forventes desuden at SparNord også vil blive inkluderet. DBf's indskud fordeles ligeligt mellem bankerne. Herefter lægges der op til en obligationsportefølje, der sammensættes, så udløbet times ift. den bedste likviditetsoptimering.

### Bridgefestival

I december 2018 indgik DBf og repræsentanter for Svendborg Kommune ved Svendborg Event aftale om en ny kontrakt om afholdelse af bridgefestival i Svendborg for årene 2020-2024.

### Bridgebutikken

I 2019 er der fokus at gennemgå alle markeder for at vurdere vores nuværende agenter, herunder om vi skal have andre/flere og om internetsalg, typisk Amazon, er en mulighed. Ligesom vi arbejder på at få fodfæste på nye markeder.

Butikken har et for stort lager af bløde mapper, træmeldekasser og plastikspillekort. Der vil derfor blive taget initiativer til at få nedbragt lagerstørrelsen.

På produktsiden skal det afklares, om vi kan få fremstillet et eget bridgebord til en fornuftig pris. Endvidere ses der på merchandise både som sortimentsvarer og specifikt til brug på festivalen.

### **Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2018**

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år bortset fra, at der er foretaget enkelte reklassificeringer mellem regnskabsposter mv. i forhold til årsrapporten for 2017. Disse ændringer har ikke påvirket resultatet for indeværende eller tidligere år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forbundet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske resourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Turneringer, der følger turneringsåret, indregnes først i resultatopgørelsen med nettoresultatet, når turneringen er fuldt afviklet. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursreguleringernes resultat føres under finansielle poster.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter.

Ved indregning af indtægter er der taget hensyn til rabatter. Kontingentindtægter og andre indtægter med videre indregnes i den periode, indtægterne kan henføres til. Indtægter fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

### **Omkostninger**

Omkostningerne vedrører regnskabsperioden. Vareforbruget opgøres løbende i forbindelse med salg samt en fysisk optælling af varelageret. Omkostninger fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursregulering af poster i fremmed valuta og værdipapirer.

### **Arv**

Arv medtages på det tidspunkt, hvor beløbet modtages, eller når beløbet kan opgøres med rimelig sikkerhed. Gaver, legater og donationer, der ikke er øremærket, indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Øremærket arv hensættes og indtægtsføres i takt med at arven bruges til formålet

### **Skat af årets resultat**

Danmarks Bridgeforbund er fritaget for at betale skat.

### **Balance**

#### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>	5 år
Nordisk Standard (oversættelse med videre)	
Goodwill	
<i>Materielle anlægsaktiver</i>	5 år
Indretning af lejede lokaler (gulve, lofter, belysning)	

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Værdipapirer**

Børsnoterede værdipapirer værdisættes til børskursen pr. 31. december. Realiserede og urealiserede kursreguleringer føres under finansielle poster.

### **Hensættelser**

Under denne post hensættes til eventuelle forpligtelser, der påhviler forbundet som følge af tilsagn om støtte, dækning af omkostninger m.v., men hvor forpligtelsens nøjagtige beløb eller forfaldstidspunktet ikke kendes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gæld omfatter andelen af forudbetalte indtægter fra kontingenter og abonnementer, hvor ydelsen først leveres i efterfølgende regnskabsår, samt netto indtægter/omkostninger vedrørende igangværende turneringer.

Periodeafgrænsningsposter måles normalt til nominel værdi. Turneringsindskud til de enkelte turneringer er normalt kalkuleret ud fra de forventede samlede udgifter til hver enkelt turnering. På balancetidspunktet henstår således, for så vidt angår igangværende danske turneringer, de indbetalte indskud med fradrag af de afholdte udgifter på dette tidspunkt (nettoprincip).

### **Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. For korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer det normalt til den nominelle værdi.

### **Arv**

Modtaget arv indgår i regnskabsposten ”bunden øremærket arv” hvis arvelader har oplyst, at arven er øremærket til særlige formål.

## Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Omsætning	1	13.314.139	13.664
Vareforbrug m.v.	2	-2.547.991	-3.155
		10.766.148	10.509
Andre omkostninger m.v.	3	-5.169.515	-5.017
		5.596.633	5.492
Personaleomkostninger	4	-5.283.635	-5.173
<b>Resultat før afskrivninger og finansielle poster</b>		312.998	319
Afskrivninger	5	-169.204	-183
<b>Resultat før finansielle poster</b>		143.794	136
Finansielle indtægter	6	74.366	119
Finansielle omkostninger	7	-129.915	-96
<b>Årets resultat</b>		<b>88.245</b>	<b>159</b>

## Forslag til resultatdisponering

Overført til/fra kapitalkonto	88.245	159
	<b>88.245</b>	<b>159</b>



## Balance

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	8		
Udviklingsomkostninger, Nordisk Standard		-	-
Goodwill		12.000	24
		<u>12.000</u>	<u>24</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	9		
Indretning af lejede lokaler		56.805	200
Andre materielle anlægsaktiver		13.854	28
		<u>70.659</u>	<u>228</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>82.659</u>	<u>252</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>		2.386.859	2.178
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg		1.094.001	1.032
Andre tilgodehavender		148.963	126
Forudbetalte omkostninger		143.219	107
		<u>1.386.183</u>	<u>1.265</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>2.741.291</u>	<u>3.868</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>6.379.901</u>	<u>5.607</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>12.894.234</u>	<u>12.918</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>12.976.893</u>	<u>13.170</u>

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>	10	6.699.035	6.611
<b>Hensættelser</b>			
Bunden øremærket arv	11	527.446	1.004
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		198.914	216
Anden gæld		727.589	507
Periodeafgrænsningsposter	12	4.823.909	4.832
		<u>5.750.412</u>	<u>5.555</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>5.750.412</u>	<u>5.555</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>12.976.893</u>	<u>13.170</u>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: Ingen</b>			
<b>Kontraktlige forpligtelser:</b>	13		
<b>Eventualaktiver: Ingen</b>			
<b>Eventualforpligtelser: Ingen</b>			

## Noter

	2018	2017
	kr.	tkr.
<b>1 Omsætning</b>		
Kontingent	6.877.290	6.929
Dansk Bridge	266.675	321
Bridgebutikken	3.601.150	4.217
Mesterpoint	1.330.660	1.306
Kulturministeriet - tilskud	631.658	567
Sponsorindtægter - Juniorer	-	11
Sponsorindtægter - Dansk Bridgefestival	130.000	33
Sponsorindtægter - Copenhagen Bridge Invitational	-	72
Indtægter fra bunden arv jf. note 11	476.706	200
Andre indtægter	-	8
	<u>13.314.139</u>	<u>13.664</u>
<b>2 Vareforbrug m.v.</b>		
Dansk Bridge - Honorar	491.700	440
Dansk Bridge - Trykomkostninger	446.485	585
Bridgebutikken - Vareforbrug	1.609.806	2.063
Mesterpoint - Kuponer og etuier	-	67
	<u>2.547.991</u>	<u>3.155</u>
<b>3 Andre omkostninger m.v.</b>		
It - BridgeCentral og BridgeMate drift	572.956	459
It - BridgeCentral og BridgeMate udvikling	632.074	475
It - webshop drift	-	1
It - webshop udvikling	84.128	31
It - øvrig drift	309.737	345
It - øvrig udvikling	55.556	76
Husleje og fællesudgifter	463.357	444
Ejendomsudgifter - Øvrige	24.836	7
Revision	102.779	76
Markedsføring	90.780	21
Repræsentation og gaver	18.647	20
Telefon m.v.	76.704	93
Fragt, porto og distribution	497.327	414
Afholdelse af kurser	8.389	22
Forsikringer, bortset fra ejendomsforsikring	55.021	80
Internationale organisationer	303.593	359
Overføres	<u>3.295.884</u>	<u>2.923</u>

	2018	2017
	kr.	tkr.
<b>3 Andre omkostninger m.v. (fortsat)</b>		
Overført	3.295.884	2.923
Kontorhold	162.135	219
Kopi- og kontormaskiner	-	17
Rådgivning	-	5
Udviklingsprojekter: skolebridge	100.000	2
Udviklingsprojekter: breddeseminar	-	8
Udviklingsprojekter: medlemsprojekt	-	58
Emballage	13.909	10
Diverse omkostninger, butik	13.173	35
Forbrug af bunden arv jf. note 11	476.706	200
Tab på debitorer	-1.177	-
Nordiske mesterskaber	-	54
Dansk Bridgefestival	46.137	77
Copenhagen Bridge Invitational	-	116
Rejse, ophold og diæter	754.765	616
Udvalg, kommiteer og andre udgifter	307.983	677
	<u>5.169.515</u>	<u>5.017</u>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.755.742	4.862
Pensionsbidrag og ATP	307.379	320
Regulering feriepengeforpligtelse (indtægt i 2017)	53.576	-158
AER, FIB, barselsfond m.v.	41.151	39
Andre personaleomkostninger	125.787	110
	<u>5.283.635</u>	<u>5.173</u>

	2018	2017
	kr.	tkr.
<b>5 Afskrivninger</b>		
Nordisk Standard, jf. note 8	-	14
Goodwill	12.000	12
Indretning lejede lokaler, jf. note 9	143.350	143
Andre materielle anlægsaktiver, jf. note 9	13.854	14
	<u>169.204</u>	<u>183</u>
<b>6 Finansielle indtægter</b>		
Øvrige renter	74.366	119
	<u>74.366</u>	<u>119</u>
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Renter og kursreguleringer, banker	64.840	90
Kurstab værdipapirer (negativ = gevinst)	65.075	6
	<u>129.915</u>	<u>96</u>

## 8 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill	Nordisk Standard
Anskaffelsessum:		
Saldo 1. januar 2018	60.000	807.133
Tilgang i årets løb	-	-
Afgang i årets løb	-	-
	60.000	807.133
Af- og nedskrivninger:		
Saldo 1. januar 2018	36.000	807.133
Afskrivninger i årets løb	12.000	-
Afskrivninger vedrørende afhændede/ udgåede driftsmidler	-	-
	48.000	807.133
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>

## 9 Materielle anlægsaktiver

	Indr. lejede lokaler	Andre mat. aktiver
Anskaffelsessum:		
Saldo 1. januar 2018	716.750	41.562
Tilgang i årets løb	-	-
Afgang i årets løb	-	-
	716.750	41.562
Af- og nedskrivninger:		
Saldo 1. januar 2018	516.595	13.854
Afskrivninger i årets løb	143.350	13.854
Afskrivninger vedrørende afhændede/ udgåede driftsmidler	-	-
	659.945	27.708
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>56.805</b>	<b>13.854</b>

	2018	2017
	kr.	tkr.
<b>10 Egenkapital</b>		
<b>Kapitalkonto</b>		
Saldo 1. januar	6.610.790	6.452
Overført, jf. resultatdisponering	88.245	159
<b>Saldo pr. 31. december</b>	<b>6.699.035</b>	<b>6.611</b>
<b>11 Bunden øremærket arv</b>		
Primosaldo	1.004.152	1.204
Intern forrentning af saldo 2017 og 2018	28.031	-
Junior VM i Kina	-104.737	-
Støtte til Dansk Skolebridge	-400.000	-200
	<u>527.446</u>	<u>1.004</u>
Der er indtægtsført et beløb svarende til nettoforbruget jf. note 1.		
<b>12 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt kontingent	4.473.457	4.519
Igangværende turneringer	350.452	313
	<u>4.823.909</u>	<u>4.832</u>
<b>13 Kontraktlige forpligtelser</b>		
Huslejeforpligtelse kr. 207.000,- (2017 kr. 195.000,-)		