

# FORRETNINGSORDEN

## For Bestyrelsen i Distrikt Østsjælland

**Det er distriktsbestyrelsens opgave at:**  
*Tiltrække, udvikle og fastholde bridgespillere,  
uanset hvor de bor i vores distrikt*

**11. Juli 2020**

## Indholdsfortegnelse

<b>1 FORRETNINGSORDEN DISTRIKT ØSTSJÆLLAND .....</b>	<b>3</b>
<b>2 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING .....</b>	<b>4</b>
<b>3 TURNERINGSUDVALG. ....</b>	<b>5</b>
3.1 KOMMISSORIUM .....	5
3.2 BILAG.....	7
3.2.1 VEJLEDNING TIL TURNERINGSLEDER.....	7
3.2.2 MANUSKRIFT TIL VELKOMST AF TURNERINGSLEDER (Eksempel).....	8
3.2.3 Bemandings og kvalitetskrav .....	9
3.2.4 De anvendte turneringsformer .....	9
3.2.5 Præmiering .....	10
3.3 TURNERINGSBESTEMMELSER OG PROPOSITIONER .....	10
<b>4 REGELFORTOLKENDE UDVALG .....</b>	<b>14</b>
<b>5 IT-UDVALG.....</b>	<b>15</b>
<b>6 UDDANNELSESUDVALG.....</b>	<b>16</b>
<b>7 PLANLÆGNINGUDVALG.....</b>	<b>17</b>
<b>8 DISTRIKTETS KALENDER OG TURNERINGSINFO .....</b>	<b>18</b>
8.1 SPILLETID OG STED .....	19
<b>9 VEDTÆGTER .....</b>	<b>20</b>

## 1 Forretningsorden

Distriktsbestyrelsen skal altid bestå af minimum 5 medlemmer, hvoraf formanden vælges af generalforsamlingen og hvor bestyrelsen selv udpeger en næstformand og en kasserer samt en turneringssekretær.

Bestyrelsens møder ledes af formanden, der udarbejder dagsorden, som altid skal være udsendt senest 7 dage før et ordinært møde.

Den valgte referent udfærdiger mødereferat, der altid skal foreligge til gennemsyn senest 14 dage efter et møde. Efter gennemsyn lægges referatet på distriktets hjemmeside senest efter yderligere 7 dage.

Der skal nedsættes en række udvalg, der hver især har til opgave at planlægge, løse og kvalitetssikre de opgaver, der fremgår af de respektive kommissorier.

Udvalgene kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, men skal altid have mindst 1 bestyrelsesmedlem som deltager.

Rapporteringer fra de enkelte udvalg skal indgå som fast punkt på dagsordenen til distriktsbestyrelsens møder.

Følgende udvalg nedsættes på distriktsbestyrelsens første ordinære møde efter en generalforsamling:

- Turneringsudvalg
- Regelfortolkende udvalg
- IT-udvalg
- Uddannelsesudvalg
- Planlægningsudvalg

I de efterfølgende afsnit findes bestyrelsens sammensætning samt kommissorier for ovenstående udvalg.

Sidst findes distriktets kalender for sæson 2020 – 2021 samt diverse regler af turneringsmæssig karakter.

## 2 Bestyrelsens sammensætning

Distriktets hjemmeside [www.bridge.dk/2200](http://www.bridge.dk/2200)

Formand Per Egelund  
Præstebanken 43, 4681 Herfølge  
5133 0863 [per.egelund@mail.dk](mailto:per.egelund@mail.dk)

Næstformand Søren Pirmo  
Gersagerparken 5, 3. th., 2670 Greve  
4082 2351 [sorenpirmo@gmail.dk](mailto:sorenpirmo@gmail.dk)

Kasserer Otto B Andersen  
Præstekærvej 2, 4600 Køge  
4047 1120 [oba@youmail.dk](mailto:oba@youmail.dk)  
Distriktets bankkonto reg. nr. 2360 – 7550 612 903

Turneringssekretær Bo Ulrik Munch  
Maglekærvej 52, 2680 Solrød Strand  
2371 3728 [tur.sekr@gmail.com](mailto:tur.sekr@gmail.com)

Sekretær Rudi Bjerregaard  
Spaden A. 4, 01 0003, 2630 Taastrup  
2115 0111 [bjerregaardrudi@gmail.com](mailto:bjerregaardrudi@gmail.com)

IT-ansvarlig Ejgild Sjøgaard  
Lindehegnet 35, 2670 Greve  
2016 0877 [sjogaaard@c.dk](mailto:sjogaaard@c.dk)

Visti Christensen  
Søbredden 15, Svogerslev, 4000 Roskilde  
5115 8838 [vistichristensen@hotmail.com](mailto:vistichristensen@hotmail.com)

## 3 Turneringsudvalg

### 3.1 Kommissorium

#### Formål:

Turneringsudvalget er nævnt i distriktets vedtægter og skal derfor altid være etableret.

Udvalget har til opgave at planlægge, gennemføre og følge op på alle turneringer, både af Danmarks Bridgeforbund (herefter DBf) og Kreds 2 pålagte samt egne turneringer.

#### Opgaver:

Turneringsudvalget skal for hver af distriktets turneringer sikre, at turneringen annonceres, gennemføres og opgøres efter de regler, der er gældende i DBf.

Så snart en sæsons turneringsplan foreligger, udpeges der en turneringsansvarlig for hver enkelt turnering, der sammen med Turneringssekretæren vil have til opgave at sikre, at turneringerne afvikles.

Opgaven omfatter følgende aktiviteter:

- Sikre at spillested er reserveret
- Udarbejde annonce og tilmeldingslister for den pågældende turnering efter de standarder, der er godkendte i distriktet
- Sikre at materiale udsendes i overensstemmelse med tidsplan til distriktets klubber
- Sikre at turneringen er annonceret på distriktets hjemmeside samt, at der er åbent for tilmeldinger på denne
- Indsamle tilmeldinger fra klubberne ved tidsfristens udløb
- Oprette turneringen i BridgeCentral og udarbejde turneringsspecifikationer og startlister (program) og printe dette til deltagerne
- Sikre at der er præmier til vinderne
- Sikre at der er bestilt kort
- Lave bemandingsplan for turneringsafviklingen og udpege en Turneringsleder, hvis ikke den Turneringsansvarlige selv påtager sig den opgave
- Sikre afviklingen af turneringen samt resultatopgørelse

- Affatte en evalueringsrapport efter endt turnering evt. i samarbejde med Turneringslederen.
- Afregne honorar for hjælpere samt lave afregning overfor kassereren.

Udvalget kan i forbindelse med bemanning af turneringerne vælge at anvende andre end bestyrelsesmedlemmer som medhjælp til turneringerne.

Ved udarbejdelse af materialer til brug for turneringsafviklingen skal de standarder og regler, der foreligger i distriktet, anvendes.

#### **Udvalgets sammensætning:**

Udvalget sammensættes i relation til den aktuelle turnering og består i de forbindelser af følgende medlemmer:

- Bo Ulrik Munch, distriktets faste turneringssekretær
- Den turneringsansvarlige for de enkelte turneringer

## 3.2 Bilag

### 3.2.1 VEJLEDNING TIL TURNERINGSLEDER (eksempel for åben par)

#### Inden starten

1. Der bliver tale om to selvstændige turneringer, Kvalifikationsturneringen ("KVAL") og Sideturneringen ("SIDE"). KVAL består af 10 par, 5 borde og 3 spils runder og turneringen gentages efter spisepausen. SIDE består af 16 par, 8 borde og 4 spils runder.
2. Opdel spillelokalet i to dele. Opret turneringslederborde i midten mellem de to rækker.
3. Udlæg bordplancher.
4. Udlæg startlister (program) med privatregnskaber på bordene i baren.
5. Udlæg blanke systemkort på bordene i baren.
6. Sæt bridgeurene til 21 minutter + 2 minutter (KVAL) og 28 minutter + 1 minut (SIDE) til rundeskift (med advarsel 5 minutter før slut).
7. Kortene er duplikeret af ØBC. Der er selvstændige kort til hver række, hhv. KVAL og SIDE. KVAL: der spilles 9 runder i om formiddagen og 9 runder om eftermiddagen. SIDE: der spilles 8 runder om formiddagen og 7 runder om eftermiddagen. Detaljerede tidsplaner udarbejdes og sørg for, at begge rækker er færdige samtidigt. Åben kortkasserne for formiddagssektionen i hver række og afkonferer **syd's ♠** kort i spil 1 med kortfordelingerne, som ligger i kuverter i kassen. Gem kortfordelinger omhyggeligt evt. hos turneringslederen til brug for turneringsafgørelser.
8. Kortbytningen foregår således; KVAL: bord 1 og 2 deler 3 spil kort, der placeres på en byttestol mellem bordene; bord 3 og 4 deler kort, medens bord 5 har sine egen kort. SIDE: bord 1 og 2 deler kort, bord 3 og 4 deler, og så fremdeles.
9. Byttestolene er lette grå klapstole; Bo ved, hvor de står.
10. Start BridgeCentral og sikre, at turneringen er oprettet korrekt og at Bridgemate er opsat korrekt.
11. Turneringsansvarlig og Turneringsleder byder velkommen (se separat manuskript).

#### Under spillet

1. Når runden er startet, lægges kort ud til næste runde under byttestolene; varier farverne på kortmapperne hvis muligt, så spillerne ikke kan tage fejl.
2. Der opkræves turneringsindskud i første runde, kr. 200 pr. spiller i KVAL og kr. 120 pr. spiller i SIDE. Bestyrelsesmedlemmer og deres ægtefæller betaler ikke indskud.
3. Når runden er færdig, samles kortene ind, medens spillerne skifter.
4. Sørg for at overføre resultater løbende fra serveren og udprint runderesultater, der kopieres/printes i mindst 1 eksemplar til hvert af parrene, 1 til Bo samt 1 til hver af turneringslederne.
5. Eksemplarerne til spillerne lægges på byttestolene, 4 på hver stol.
6. Ved start af sidste runde før frokostpausen nævnes, hvor frokosten indtages samt at drikkevarer kan købes i baren. Starttidspunkt efter frokost er kl. 12.40 for KVAL og kl. 13.05 for SIDE.

### I frokostpausen

1. Saml alle kortene ind for formiddagssektionen og læg dem i farve og nummerorden.
2. Gentag punkt 7 ovenfor vedr. kortkasserne for eftermiddagssektionen.
3. Kald spillerne ind i god tid inden starten; råb f.eks. 5 minutter til start.

### Efter sidste spil

1. Inden sidste runde går i gang, meddeles spillerne, at når runden er færdig og det foreløbige resultat er kendt, bliver dette lagt frem på spilleborde til spillernes kontrol og 10 minutter derefter vil resultatet blive låst. Mens vi venter på resultatet, er distriktet vært for et glas vin eller et lille glas fadøl. Nævn også dette.
2. Flaskepræmierne er bestilt hos Bo og omfatter følgende:
3. KVAL: 2 flasker til nr. 1 og 1 flaske til nr. 2. Herudover deltagelse til DM for de xx bedst placerede par. Programmet til DM kan ses på internettet, når Bridge Festivalen er planlagt færdigt.
4. SIDE: 3 flasker til nr. 1, 2 flasker til nr. 2 og 1 flaske til nr. 3.
5. Der er sølvpoint til de 3 første par i KVAL og til de 4 første par i SIDE. Sølvpointene bliver indtastet i BridgeCentral automatisk.
6. Start præmieoverrækkelsen med SIDE rækken med at nævne sølvpoint til nr. 4 og derefter KVAL rækken med at nævne deltagerne til DM nr. 4. Fortsæt med præmier til nr. 3 i SIDE rækken og KVAL rækken og således fremdeles for nr. 2 og 1. Husk at gøre opmærksom på, at ved kvalifikation til DM forventes det, at man stiller op, medmindre man har meldt afbud til Distriktsbestyrelsen.
7. **Husk at tage billeder.**
8. Ryd op efter os.

### 3.2.2 MANUSKRIFT TIL VELKOMST AF TURNERINGSLEDER (Eksempel)

Generel velkomst til Distrikt Østsjælland's Åben par turnering.

Kvalifikationsturnering ("KVAL") spiller om xx pladser til DM ved Bridgefestivalen.

Sideturneringen ("SIDE").

Præsentation af officials.

### Turneringen

1. Barometerturnering; KVAL: 18 runder á 3 spil. SIDE: 15 runder á 4 spil.
2. EDB-kort.
3. Kortdeling ved bord 1 og 2, 3 og 4 og så fremdeles; bord 5 i KVAL har egne kort: ikke bytte direkte over.
4. KVAL: 21 minutter pr. runde + 2 minutter til rundeskift. SIDE: 28 minutter pr. runde + 1 minut til rundeskift.



5. Gennemgå tidsplanen; KVAL: 7 runder om formiddagen og 7 runder i eftermiddagen. Frokostpause ca. 12.40 til 13.50. SIDE: 8 runder om formiddagen og 7 runder i eftermiddag. Frokostpause ca. 13.05 til 13.50. Forventet færdig ca. kl. 17.30 til præmieuddeling.
6. Systemkort obligatorisk.
7. Strafpoint som nævnt på programmet, nævnt særligt mobiltelefoner.
8. Turneringsafgift kr. 200 pr. spiller i KVAL og kr. 120 pr spiller i SIDE opkræves i første runde.

#### **Lokaliteter**

1. Rygeregler, rygerrum udenfor.
2. Toiletter.
3. Egen forplejning (spise og drikke) må ikke fortæres på spillestedet.
4. Frokost betales til Bo etc. i baren i løbet af formiddagen; der kan formodentligt stadigvæk bestilles mad.

#### **Vi håber, at det bliver en god og hyggelig turnering**

##### **3.2.3 Bemandings og kvalitetskrav**

Specielt når vi har begynderturneringer, skal vi have opmærksomheden henledt på at modtage de pågældende optimalt. Forklaring om hvor de skal spille, betalingsforhold, toiletforhold og egne indkøb. Antal af TURledere og hjælpere afhænger af antallet af deltagere.

Bestyrelsen skal være iklædt distriktets grå skjorter med DBf-logo.

Skjorte med DBf logo leveres til bestyrelsen.

Op til 12 borde satses på 1 TURleder, der også klarer Bridgecentral/regnskab.

Op til 24 borde, eller ved spil i flere lokaler, satses på 2 TURledere, der også klarer Bridgecentral/regnskab.

Over 24 borde satses på 3 TURledere.

##### **3.2.4 De anvendte turneringsformer**

###### **Hold**

Det at opnå kvalifikation til serie 1 har 1. prioritet.

Der satses altid først på en Monrad-turnering i Serie 2 med det sigte at kunne undgå for store nederlag for de ikke så stærke hold.

Turneringsudvalget udarbejder regelsættet.

###### **Par**

Er der for mange tilmeldte til en endagsturnering kan det overvejes, at der spilles en indledende runde + en finale

Turneringsudvalget bearbejder, overvejer og konkretiserer alternative turneringsformer med 3-spils eller evt. 2-spils runder.

### 3.2.5 Præmiering

Det er vedtaget, at antal af vinpræmier uddeles i hver enkelt turnering efter deltagerantallets størrelse. Afgøres af den turneringsansvarlige.

## 3.3 DBf's Turneringer: Turneringsbestemmelser og propositioner

"DBf's turneringer: Turneringsbestemmelser og propositioner" er den del af DBf's turneringsbestemmelser, som er specifikke for DBf's egne turneringer. Til disse turneringer supplerer bestemmelserne således de bestemmelser, der fremgår af Spillerhåndbogen og Turneringslederhåndbogen.

DBf's turneringer: Turneringsbestemmelser og proportioner, Håndbog for spillere samt Håndbog for turneringsledere kan downloades fra DBf's website og de kan studeres i en online-udgave på DBf's website med senere ændringer/rettelser.

DBf's Turneringsbestemmelser og propositioner har § numre fra 301 til 399 og således er fra nr. 301 til 319 opdelt i generelle bestemmelser og for de enkelte turneringer opdelt pr kategori af turneringer starter hver kategori med § 321, § 331 osv.

Såfremt Distrikt Østsjælland's bestyrelse i de forud arrangerede kvalifikationsturneringer har fastsat supplerende bestemmelser eller informationer til det i paragraffen anførte, fremgår det af et supplement med følgende overskrift:

Distriktet supplerende oplysning til §.....

Du kan taste dig ind på enkelte væsentlige paragraffer i DBf's turneringsbestemmelser og propositioner her:

TRYK

–

[§ 242](#) Substitutter (Håndbog for turneringsledere)

[§ 262](#) Elektronisk resultatopsamling (Håndbog for turneringsledere)

[§ 301](#) Betingelser for deltagelse

[§ 303](#) Tilmelding

[§ 305](#) Substitutter og reserver

[§ 306](#) Systemer og systemkort

[§ 307](#) Ordensregler og rammer for afvikling

[§ 308](#) Åbent og lukket rum i Holdkamp

[§ 321](#) DM for hold og DM for Damehold

[§ 324](#) Oprykning til 3. division

[§ 341](#) Distriktsmesterskab for klubhold

[§ 342](#) DM for klubhold

[§ 351](#) DM for åbent par og DM for mixed par

[§ 352](#) DM for dame par

[§ 355](#) DM for senior par

Interdistriktsturneringer: Storstrøm, Vestsjælland, Nordsjælland og Østsjælland

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 242](#) for så vidt angår holdturneringen:**

A.2.c. Distriktet har i henhold hertil valgt, at en substitut ikke må optræde på flere hold i samme turnering, hvis substitutten derved kommer til at møde det samme hold 2 gange.

A.2.d. Distriktet har i henhold hertil valgt, at en substitut i Serie 2 ikke må have en højere mestertitel end den person på holdet, der har den højeste mestertitel. Der ses her bort fra graden af mestertitlen, d.v.s. antallet af stjerner. Endvidere må substitutten ikke være tilmeldt et andet hold i samme division/serie eller en højere division/serie jf. [§ 321. D.1.](#)

A.2.e. Distriktet har i henhold hertil valgt at anvende [§ 321.D.](#)

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 301:](#)**

C.1. Hvis en spiller, der er tilmeldt et hold i distriktets holdturnering, og denne deltager som substitut på et andet hold i en højere division/serie i mere end halvdelen af sidstnævnte holds kampe, betragtes denne som en ulovlig spiller på førstnævnte hold og resultatet af holdets kampe, hvor spilleren har deltaget udregnes efter [§ 202.C.](#), d.v.s. holdet betragtes som taber og får tildelt 0 KP.

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 303:](#)**

A.1. Elektronisk tilmelding til distriktets turneringer kan også ske via distriktets hjemmeside.

**Distriktets supplerende oplysninger til [§ 324:](#)**

A.5. Distriktet har i henhold hertil valgt, at et hold, der ikke ønsker at udnytte en opnået oprykning eller kvalifikation, pr. definition er opløst. Hvis det ønsker at fortsætte i holdpyramiden, skal det starte i den laveste række. Endvidere må holdet højst bestå af 2 af spillerne fra det opløste hold.

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 341:](#)**

A.1. Der kan deltage et hold fra hver klub. Dog kan klubber stille med et ekstra hold for hver 40 medlemmer opgjort via DBf's medlemsliste pr 31.12.

En klub, der har flere spilledage kan stille med 1 hold pr spilledag, men der skal så spilles med "rene hold" fra den pågældende spilledag i klubben.

Der må i forbindelse med forfald ikke substitueres med spillere fra andre spilledage i klubben; ej heller selvom disse substituerende spillere er aktive flere spilledage i klubben.

B.4. Forbuddet mod anvendelse af visse spillere gælder også for spillere for andre hold fra samme klub jfr ovenfor, andre klubber i Distrikt Østsjælland og hold fra helt andre distrikter.

B.5. Distriktet har i henhold hertil valgt at tillade, at en klub i distriktsfinalen må anvende spillere, der har deltaget på et andet af klubbens hold, der er slået ud i en tidligere omgang.

**Distriktets supplerende oplysning til [§ 351:](#)**

D. Den anvendte tekst betyder, at det er distriktet, der sørger for at formidle betalingen af turneringsindskuddet til DBf for dets deltagere.

Såfremt distriktet vælger at afholde udgiften til deltagernes turneringsindskud er distriktet berettiget til at fastsætte betingelserne herfor.

Forinden hver sæsons begyndelse afgør distriktsbestyrelsen, hvorvidt og i hvilket omfang, samt på hvilke betingelser distriktet vil afholde de kvalificerede pars turneringsindskud i DM-finalen.

En betingelse kunne være, at man såfremt et par afstår fra deltagelse i enten A-finalen eller den frivillige B-finale bortfalder distriktets tilsagn om at afholde turneringsindskud ved spillerens evt. fremtidige kvalificeringer til deltagelse i en DM-finale.

H.2. Distriktet forventer, at man, hvis man er berettiget til at deltage i en B-finale også benytter sig heraf. Jfr. Pkt. C har placeringer i B-finalen indflydelse på distriktets pladser i næste års DM.

#### **Distriktets supplerende oplysning vedr. parturneringerne:**

I tilslutning til de to kvalifikationsparturneringer, jvf. § 351, afholder distriktet en Sideparturnering. Som følge af den direkte tilmelding til DM for dame par § 352 og senior par jf. § 355 afholder distriktet ingen kvalifikationsturnering, men en Sideturnering med samme tilmeldingskriterier som nævnt ovenfor.

#### **Distriktets supplerende oplysning vedrørende interdistriktsturneringen:**

Distriktet kan arrangere i samarbejde med distrikterne Vestsjælland, Storstrøm og Nordsjælland interdistriktsturneringer.

## 4 Regelfortolkende udvalg

### Formål:

Det regelfortolkende udvalg skal udarbejde og vedligeholde det regelsæt, der sammen med øvrige regler og standarder definerer regler og bestemmelser, der er gældende for den sportslige del af distriktet arrangerede turneringer.

Udvalget skal endvidere reagere/besvare i forbindelse med henvendelser eller oplysninger fra distriktets udvalg og distriktets klubber, eller ved henvendelser fra, eller nye tiltag fra DBf.

### Opgaver:

Udvalget skal som en af sine første opgaver tilse, at der foreligger et tilstrækkeligt regelsæt, hvorefter det kan sikres, at distriktets turneringer kan afvikles i overensstemmelse med de internationale love, samt efter god etik.

Herudover er udvalgets opgaver af reaktiv karakter og udvalget skal tiltræde i følgende situationer:

- Når der rapporteres uoverensstemmelser, eller efter henvendelser fra turneringsudvalget
- Ved henvendelser og appeller fra distriktets klubber
- Ved henvendelser og appeller fra enkelte spillere
- Ved ændring af turneringsregler fremkommet fra DBf
- Som kvalitetskontrollant ved ændringsønsker i relation til turneringer
- Som kvalitetskontrollant ved alle henvendelser fra distriktet til DBf af regelfortolkende karakter.

### Udvalgets sammensætning

Udvalget består af følgende medlemmer:

- Rudi Bjerregaard (formand)
- Jeppe G. Knappe
- Jesper Dubois

## 5 IT-udvalg

### Formål:

Udvalget sikrer, at anvendelsen af IT-værktøjer er i overensstemmelse med DBf's krav til anvendelse samt at disse virker optimalt.

Udvalget skal desuden sikre, at distriktets hjemmeside er velfungerende og i videst muligt omfang også opdateret.

### Opgaver:

IT-udvalget er ikke en IT-afdeling med ansvar for udvikling men et udvalg, der kan påtage sig kvalitetssikring af distriktets IT-anvendelse.

Udvalgets eneste opgave med relation til udvikling er opgaverne i forbindelse med distriktets hjemmeside.

Opgaven omfatter følgende aktiviteter:

- Sikre at henvendelser fra distriktets klubber vedrørende IT-spørgsmål behandles
- Varetage kontakten til distriktets superbrugere
- Sikre at distriktets hjemmeside opdateres
- Være distriktets kontaktperson i forbindelse med DBf's IT-spørgsmål
- Kvalitetskontrollant for de IT-løsninger, der anvendes internt i distriktet
- Vejlede distriktsbestyrelsen i forbindelse med anvendelse af IT
- At sikre en løbende udvikling i benyttelse af IT

### Udvalgets sammensætning

Udvalget består af følgende medlemmer:

- Ejgild Sjøgaard (formand)
- Rudi Bjerregaard
- Michael Wass Miller

## 6 Uddannelsesudvalg.

Udvalget er ansvarlig for planlægning af og gennemførelse af uddannelse i det af distriktet ønskede omfang.

Desuden foreslår udvalget indhold, der skal behandles på klubledermøder og forestår endvidere afviklingen af klubledermøder.

### Opgaver:

Udvalget skal på sommermødet fremlægge et forslag til den kommende sæsons klubledermøder med indhold og foreslåede kurser med emneoplæg.

Distriktsbestyrelsen beslutter herefter hvilke af de forelagte oplæg, der skal/kan nyde fremme.

Opgaven omfatter følgende aktiviteter:

- Løbende opsamling af ideer og forslag fra klubber eller andre interessenter
- Evaluering af sidste sæson's aktiviteter samt valg af aktiviteter, der bør gentages
- Udarbejdelse af forslag til kommende kurser
- Udarbejdelse af forslag til kommende klubledermøder
- Indgå i prioritering af forslag sammen med den øvrige bestyrelse
- Planlægge de aktiviteter, der er valgt at gennemføre
- Forhandle med stedet hvor aktivitet skal gennemføres
- Udarbejde reklamer og deltagerlister samt udsende disse til klubberne
- Udsende relevant materiale til deltagerne
- Forestå selve gennemførelsen
- Udarbejde slutrapport med evaluering
- Sikre evaluering fra deltagerne

### Udvalgets sammensætning

Udvalget består af følgende medlemmer:

- Per Egelund (formand)
- Søren Pirmo
- Visti Christensen



## 7 Planlægningsudvalg

### Formål:

Varetager udarbejdelse af sæsonplan i samarbejde med DBf og kreds 2.

### Opgaven:

Opgaven i den forbindelse er blandt andet:

- I tilstrækkelig god tid at kontakte DBf's turneringskomite, med henblik på tilvejebringelse af materiale som baggrund for sit arbejde.
- Kontakt til spillesteder med henblik på mulighed for lokaliteter til benyttelse i forbindelse med distriktets aktiviteter, samt priser og konditioner.
- Tilvejebringe en opdateret adresseliste for distriktsbestyrelsen.
- Tilvejebringe en opdateret liste over udvalgs sammensætning og kontaktpersoner.
- Udarbejde det faktiske sæsonprogram indeholdende:
  - Spilletider og steder
  - Regler for turneringstilmelding
  - Konditioner for de enkelte turneringer med nødvendige henvisninger til distriktets suppleringer til turneringsreglementet, som de fremgår af distriktets hjemmeside.
- Foranledige sæsonprogrammet indsat i hjemmesiden.
- Udarbejde folder til udsendelse til klubber m.m.

### Udvalgets sammensætning

Udvalget består af følgende medlemmer:

- Bo Ulrik Munch
- Visti Christensen
- Rudi Bjerregaard

Sæsonplanen skal altid godkendes af bestyrelsen.

## 8 Distriktets Kalender og Turneringsinfo 2020-2021

	HVORNÅR	TID	AN-SVAR	HVOR
<b>KURSER</b>				
Turneringslederkursus 1	Lørdag d. 26/9 2020	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
Turneringslederkursus 2	Søndag d. 4/10 2020	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
Turneringslederkursus 3	Lørdag d. 14/11 2020	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
Turneringslederkursus 4	Søndag d. 7/2 2021	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
Turneringsspillerkursus	Søndag d. 27/9 2020	10.00-15.00	PE/SP	ØBC
Turneringsspillerkursus	Søndag d. 10/1 2021	10.00-15.00	PE/SP	ØBC
Turneringsspillerkursus	Lørdag d. 6/3 2021	10.00-15.00	PE/SP	ØBC
BC3 for turneringsledere	Søndag d. 15/11 2020	10.00-17.00	PE/BUM	ØBC
Turneringsleder Brush up	Søndag d. 29/11 2020	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
BC3 for Turneringsledere	Søndag d. 14/2 2021	10.00-17.00	PE/BUM	ØBC
Turneringsleder Brush up	Søndag d. 21/3 2021	10.00-17.00	PE/SP	ØBC
<b>DISTRIKTETS HOLDTURNERING</b>				
Kamp 1	Lørdag d. 3/10 2020	13.00-17.00	SP	ØBC
Kamp 2	Lørdag d. 7/11 2020	13.00-17.00	SP	ØBC
Kamp 3	Lørdag d. 5/12 2020	13.00-17.00	SP	ØBC
Kamp 4	Lørdag d. 9/1 2021	13.00-17.00	SP	ØBC
Kamp 5	Lørdag d. 6/2 2021	13.00-17.00	SP	ØBC
<b>DIVERSE</b>				
Distriktets Handicapparturnering	Søndag d. 17/1 2020	13.00-18.00	PE	ØBC
Østdansk Mixhold	Lørdag d. 20/2 2021	10.00-18.00	BUM	ØBC
Østdansk Mixhold	Søndag d. 21/2 2021	10.00-18.00	BUM	ØBC
Landsdækkende handicapparturnering	Søndag d. 28/2 2021	13.00-18.00	PE	ØBC
DM for begyndere	Søndag d. 18/4 2021	13.00-18.00	PE	ØBC

<b>DISTRIKTETS PARFINALER</b>				
Åben par	Lørdag d. 13/2 2021	9:30-18:00	PE	Bridge 45
Senior par	Søndag d. 7/3 2021	13.00-18:00	PE	ØBC
Mix par	Lørdag d. 20/3 2021	9:30-18:00	PE	Ruder 10, Ishøj
Dame par	Søndag d. 11/4 2021	13.00-18:00	PE	ØBC
<b>DISTRIKTETS KLUBHOLD</b>				
Indledende 2020/21	Tirsdag d. 11/5 2021	19:00-23:00	RB	ØBC
	Tirsdag d. 18/5 2021	19:00-23:00	RB	ØBC
	Tirsdag d. 25/5 2021	19:00-23:00	RB	ØBC
Finale 2018/19	Lørdag d. 21/8 2021	12:00-22:00	RB	ØBC
	Søndag d. 22/8 2021	09:00-18:00	RB	ØBC
<b>KLUBLEDERMØDER</b>				
Efterårsmøde	Fredag d. 28/8 2020	18.00-	PE	ØBC
<b>GENERALFORSAMLING</b>	Onsdag d. 5/5 2021	19:00-	PE	ØBC

## 8.1 Spilletid og sted

Østsjællanders Bridgecenter, Tigervej 12-14,  
Køge. Tlf. 5665 8054

Er intet andet anført, startes hverdage kl.19,  
lørdag kl.13, og søndag kl. 9,30.

Med mindre andre spillesteder er nævnt.

Kravspecifikation til lokaler og klubber ved afholdelse af distriktsturnering fremgår af nedenstående

## **Vedtægter**

Se distriktets hjemmeside.

### **KRAVSPECIFIKATION TIL LOKALER OG KLUBBER VED AFHOLDELSE AF DISTRIKTSTURNERINGER**

**Lokalet skal have en tilpas størrelse, så man ugenert kan spille uden at sidde for tæt ved hinanden.**

**Lokalet skal have et godt klima og en god ventilation**

**Lokalet skal min. have plads til 24 borde.**

**Lokalet skal være udstyret med Bridge Mate.**

**Lokalet skal være udstyret med Bridge ur.**

**Spillestedet stiller borde, stole og meldekasser til rådighed samt står for oprydningen.**

**Der skal være adgang til EDB og internet i et separat lokale til regnskabsfunktion.**

**Lokalet skal have adgang til mindst 1 toilet pr. 25 personer.**

**Såfremt der findes et særligt rygelokale – må dette ikke genere adgangen til spillelokale, toiletter, garderobe og spisested m.v.**

**Der må ikke afholdes andre arrangementer, der kan virke forstyrrende, i forbindelse med afvikling af distriktets turneringer.**

**Spillestedet er forpligtiget til at etablere mulighed for køb af div. drikkevarer.**

**Spillestedet skal kunne bespise spillerne med både frokost og varm mad, hvis der spilles en hel dag.**

**Spillestedet afleverer pr. sæson en prisliste til dækning af såvel udgifter som forplejning.**



**DISTRIKT ØSTSJÆLLAND**

**Én uge før arrangementet meddeler Distrikt Østsjælland antallet af borde.  
Samtidig aftales prisen for arrangementet samt hvilken fortæring der ønskes iflg. Prisli-  
sten.**

**Dette er besluttet på bestyrelsesmødet den 3. september 2009.**

**KT/Den 4. september 2009**

**Opdateret d. 23. november 2017**