



# Danmarks Bridgeforbund

## Årsrapport 2025

CVR-nr. 25 93 74 14

## Indhold

Påtegninger .....	3
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
<b>Til Repræsentantskabet i Danmarks Bridgeforbund .....</b>	<b>4</b>
<b>Konklusion .....</b>	<b>4</b>
<b>Grundlag for konklusion.....</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsens ansvar for årsregnskabet .....</b>	<b>4</b>
<b>Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet.....</b>	<b>4</b>
<b>Udtalelse om ledelsesberetningen.....</b>	<b>5</b>
<b>Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering.....</b>	<b>5</b>
Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer .....	7
Ledelsesberetning.....	8
Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke.....	9
Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2025.....	12
Årsregnskab 1. januar - 31. december .....	13
Anvendt regnskabspraksis.....	13
Resultatopgørelse .....	16
Balance .....	17
Aktiver .....	17
Passiver .....	18
Noter .....	19

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Danmarks Bridgeforbund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er desuden vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Herlev, den 16. marts 2026

---

Britta Lebeck Nissen  
Direktør

Hovedbestyrelse:

---

Ole Vinberg Larsen  
Formand

---

Sus Vang  
Næstformand

---

Lone Bilde

---

Ella Rosthøj

---

Bo Ulrik Munch

---

Hans Bruno Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Repræsentantskabet i Danmarks Bridgeforbund

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Bridgeforbund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er

tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med

indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. marts 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus F. Andersen  
statsaut. revisor  
mne44147

## Påtegning og bemærkninger fra de kritiske revisorer

Vi har foretaget en kritisk gennemgang af den af hovedbestyrelsen aflagte rapport for 2025. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Herlev, den 16. marts 2026

---

Anni Birgitte Møller

---

Torsten Ørhøj

## Ledelsesberetning

### Forbundsoplysninger

Danmarks Bridgeforbund  
Hørkær 32B  
2730 Herlev

Telefon: 48 47 52 13

Hjemmeside: [www.bridge.dk](http://www.bridge.dk)

E-mail: [dbf@bridge.dk](mailto:dbf@bridge.dk)

CVR-nr.: 25 93 74 14

Hjemstedskommune: Herlev

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2025

### Hovedbestyrelse

Ole Vinberg Larsen, formand

Sus Vang, næstformand

Lone Bilde

Ella Rosthøj

Bo Ulrik Munch

Hans Bruno Hansen

### Direktør

Britta Lebeck Nissen

### Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg

### Kritiske revisorer

Anni Birgitte Møller

Torsten Ørhøj

### Repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes lørdag den 25. april 2026 i Slagelse Bridgeklub.

## Beretning

### Danmarks Bridgeforbunds opbygning og virke

Danmarks Bridgeforbunds formål er at udbrede, fremme og stimulere interessen for og kendskabet til bridgesporten.

Danmarks Bridgeforbund er en sammenslutning af bridgeklubber i Danmark. Klubberne er organiseret i distrikter.

Grundlaget for Danmarks Bridgeforbund er de 273 medlemsklubber. Medlemstallet i disse klubber er 20.299 ved udgangen af 2025. Klubberne er organiseret i 11 distrikter. Distrikterne forestår regional turneringsafvikling, kursusvirksomhed med videre og er i øvrigt bindeled mellem klubberne og Danmarks Bridgeforbund.

Distrikterne arbejder sammen i kredse. Distrikterne Nordsjælland, Østsjælland, Vestsjælland og Storstrøm danner sammen kreds II. Distrikterne Nordjylland, Østjylland, Vestjylland, Syddjylland og Fyn danner kreds IV. Distrikt København udgør en selvstændig kreds (kreds I) i lighed med distrikt Bornholm, der udgør kreds III. Turneringssamarbejde er kredsens eneste formelle opgave.

Hver enkelt klub, distrikt og kreds er en selvstændig forening med egne vedtægter (der for distrikternes vedkommende er godkendt af Danmarks Bridgeforbunds hovedbestyrelse), bestyrelse og økonomi. Kredsens vedtægter aftales distrikterne imellem.

Kontingenter, bordafgift og salg af bridgemateriel og bridgebøger er de grundlæggende indtægtskilder for Danmarks Bridgeforbund.

Danmarks Bridgeforbund har i tilknytning til sit formål en række sideaktiviteter. Medlemmer af klubber under Danmarks Bridgeforbund modtager 9 gange årligt bladet *Dansk Bridge*. Dansk Bridge er tillige Danmarks Bridgeforbunds officielle blad.

*Bridgebutikken* sælger bridgemateriel i Danmark og til andre bridgeforbund og agenter i udlandet. 36 procent af Bridgebutikkens omsætning vedrører salg til udlandet. I 2024 var andelen 28 procent.

Danmarks Bridgeforbund er en bred folkelig og demokratisk opbygget forening, hvor hvert medlem er et ligeværdigt medlem.

En væsentlig del af DBf's aktiviteter hviler på frivilligt arbejde. Et meget stort antal *ulønede frivillige* udøver derfor en uvurderlig indsats i bestyrelses- og udvalgsarbejde og i anden sammenhæng på alle niveauer i Danmarks Bridgeforbund. Det er vigtigt at fremhæve den store værdi, de mange engagerede frivilliges indsats har for Danmarks Bridgeforbund.

## Ledelsesberetning 2025

### Det forløbne regnskabsår

Danmarks Bridgeforbund har i 2025 haft fortsat fokus på at skabe medlemsfremgang. I samarbejde mellem klubber og distrikter bliver der taget mange gode initiativer til at styrke rekrutteringen til bridgeklubberne. Hovedbestyrelsen har ligeledes været optaget af, at distrikterne understøtter de aktiviteter, som hovedbestyrelsen igangsætter. Medlemstallet viste ved udgangen af 2025, at der igen er en samlet medlemsfremgang. Vi bemærker dog, at antallet af primærmedlemmer fortsætter med at falde. Det er derfor afgørende, at en større del af vores kursusmedlemmer overgår til primærmedlemskab.

### Årets resultat

Årets resultat for 2025 blev et underskud på 1.287 t.kr. Der var ved årets start budgetteret med et underskud på 1.702 t.kr. Den positive afvigelse skyldes flere forskellige forhold, og gennemgås i de uddybende bemærkninger nedenfor.

**Forbundsindtægterne** (primært kontingent og bordafgift) blev 200 t.kr. højere end budgettet. Det skyldes, at den budgetterede kontingentstigning blev erstattet af en stigning i bordafgiften, som havde effekt i en større del af 2025.

Hertil kommer 1.876 t.kr. fra VM i Herning.

**Bridgebutikken** - Bridgebutikkens resultat er 30 t.kr. lavere end i 2024. Eksporten er i fremgang. Dækningsgraden er faldende, da der sælges flere kortlægningsmaskiner med lav fortjeneste. En del af det dårligere resultat skyldes også, at kuransvurderingen rammer et par produkter hårdere, end det reelt er nødvendigt. I sidste halvdel af 2025 er der en positiv udvikling i produkter, hvor både kostpriser og kvalitet er forbedret.

**Dansk Bridge** - Den samlede udgift til bladet er uændret i forhold til 2024. Siden 2022 har Dansk Bridge modtaget tilskud fra Bladpuljen under Kulturministeriet, hvilket bidrager til, at vi kan opretholde et trykt blad.

**Offentlige tilskud** er steget lidt i forhold til 2024 og budgettet. Det er vigtigt at påpege, at indtægtsgrundlaget for Danmarks Bridgeforbund primært er medlemskontingenter og bordafgifter.

**Personaleomkostninger** - De samlede personaleomkostninger i 2025 er 434 t.kr. mere end 2024. Det skyldes primært en barselsperiode i 2024 og et kursusforløb til den tidligere direktør. Afvigelsen kan primært henføres til sekretariatet. Der er også gjort brug af lønnet arbejdskraft til festivalen. Der var budgetteret med øgede personaleomkostninger, hvilket medfører, at de faktiske omkostninger er 256 t.kr. mindre end budgetteret.

Hertil kommer 210 t.kr. fra VM i Herning.

**BridgeCentral** - Der er i 2025 anvendt ca. 1,3 mio. kr. til drift, support og udvikling. Beløbet er på niveau med 2024 og budget.

**Bridgefestivalen** har givet et overskud på 129 t.kr. mod et forventet overskud på 42 t.kr. Det skyldes flere deltagere og en optimeret drift af cafeen.

**VM i Herning** har givet et overskud på 25 t.kr. DBf forpligede sig til at bidrage med 100 t.kr. til afholdelsen. Overskuddet og DBf's bidrag er henlagt til afholdelse af fremtidige mesterskaber.

**Konsulenter.** Der er brugt 839 t.kr. på konsulenter. Mere end halvdelen er udgifter til Deloitte, der har assisteret i forbindelse med momssagen. Udgifter til organisationskonsulent og rekruttering af ny direktør kostede 298 t.kr.

**Finansielle poster** - Rente på lange obligationer er steget i 2025. Det har medført kursfald på vores obligationer. Kursen er samtidig faldet meget de sidste to måneder af 2025, hvor en stor del af kontingentindtægten er blevet investeret. Det var dog forventet, at de sidste to års kursgevinster indebar en risiko for kursfald. Finansielle poster var 200 t.kr. dårligere end 2024, hvilket er tæt på det budgetterede.

**Arbejdsdelingen i udviklingsprojekter mellem hovedbestyrelsen og sekretariat** blev behandlet i første halvår i samarbejde med et konsulentfirma. Arbejdet blev sat på pause over sommeren. Efter ændringer i Hovedbestyrelsens sammensætning og den forrige direktørs fratrædelse skønnes der ikke at være behov for at foretage sig yderligere.

**Sagen vedr. moms på tankesport** er endeligt afgjort. Skatterådet slog fast, at bridge fortsat er moms fritaget.

## Den forventede udvikling

**Budgettet for 2026** indebærer et underskud på 395 t.kr. Forbedringen skyldes primært, at de forhøjede bordafgifter får fuld effekt i 2026. Der arbejdes målrettet på, at driften skal være i balance i 2027 og frem.

**Bridgefestivalens fremtidige placering** - Der er indgået en ny aftale, der betyder, at bridgefestivalens afholdes i Svendborg til og med 2029.

## Reduktion af risiko efter indskydergaranti-bestemmelserne

Forbundets indeståender er nu placeret i Danske Bank, Fynske Bank og Spar Nord Bank. Indtil medio 2022 har Skattekontoen i et par år været brugt til placering af overskudslividitet efter godkendelse hos de kritiske revisorer og formandskab. Brugen af Skattekontoen er dog reduceret kraftigt med virkning fra den 15. juni 2022. Saldoen udgjorde 8 mio. kr. pr. 31. december 2021., og kan nu maksimalt udgøre 400.000 kr. Størstedelen af

likviditeten er derfor nu placeret i obligationer, der også er blevet mere attraktive i takt med det stigende renteniveau.

### **Begivenheder indtruffet efter den 31. december 2025**

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på årsregnskabet.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forbundet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Turneringer, der følger turneringsåret, indregnes først i resultatopgørelsen med nettoresultatet, når turneringen er fuldt afviklet. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursreguleringernes resultat føres under finansielle poster. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter. Ved indregning af indtægter er der taget hensyn til rabatter. Kontingentindtægter og andre indtægter med videre indregnes i den periode, indtægterne kan henføres til. Indtægter fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

### Omkostninger

Omkostningerne vedrører regnskabsperioden. Vareforbruget opgøres løbende i forbindelse med salg samt en fysisk optælling af varelageret. Omkostninger fra turneringer hidrører fra de turneringer, der er afsluttet i regnskabsåret.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursregulering af poster i fremmed valuta og værdipapirer.

### Arv

Arv medtages på det tidspunkt, hvor beløbet modtages, eller når beløbet kan opgøres med rimelig sikkerhed. Gaver, legater og donationer, der ikke er øremærket, indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Øremærket arv hensættes og indtægtsføres i takt med, at arven bruges til formålet

### Skat af årets resultat

Danmarks Bridgeforbund er fritaget for at betale skat.

## Balance

### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>	5 år
Nordisk Standard (oversættelse med videre)	
Goodwill	
<i>Materielle anlægsaktiver</i>	3-5 år
Indretning af lejede lokaler (gulve, lofter, belysning)	

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer værdisættes til børskursen pr. 31. december. Realiserede og urealiserede kursreguleringer føres under finansielle poster.

## Hensættelser

Under denne post hensættes til eventuelle forpligtelser, der påhviler forbundet som følge af tilsagn om støtte, dækning af omkostninger m.v., men hvor forpligtelsens nøjagtige beløb eller forfaldstidspunktet ikke kendes.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gæld omfatter andelen af forudbetalte indtægter fra kontingenter og abonnementer, hvor ydelsen først leveres i efterfølgende regnskabsår, samt netto indtægter/omkostninger vedrørende igangværende turneringer.

Periodeafgrænsningsposter måles normalt til nominel værdi. Turneringsindskud til de enkelte turneringer er normalt kalkuleret ud fra de forventede samlede udgifter til hver enkelt turnering. På balancetidspunktet henstår således, for så vidt angår igangværende danske turneringer, de indbetalte indskud med fradrag af de afholdte udgifter på dette tidspunkt (nettoprincip).

## Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. For korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer det normalt til den nominelle værdi.

## Arv

Modtaget arv indgår i regnskabsposten ”bunden øremærket arv” hvis arvelader har oplyst, at arven er øremærket til særlige formål.

## Resultatopgørelse

	Note	2025	Budget 2025	2024
		kr.	tkr.	tkr.
Omsætning	1	14.935.272	12.270	12.107
Vareforbrug m.v.	2	-2.284.358	-1.888	-1.877
		12.650.914	10.382	10.230
Andre omkostninger m.v.	3	-8.833.379	-6.901	-6.371
		3.817.535	3.481	3.859
Personaleomkostninger	4	-5.261.251	-5.307	-4.617
<b>Resultat før afskrivninger og finansielle poster</b>		-1.443.716	-1.826	-758
Afskrivninger	5	0	-15	-18
<b>Resultat før finansielle poster</b>		-1.443.716	-1.841	-776
Finansielle indtægter	6	222.899	180	391
Finansielle omkostninger	7	-66.458	-41	-28
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.287.275</b>	<b>-1.702</b>	<b>413</b>

## Forslag til resultatdisponering

Overført til henlæggelse	125.284	0	0
Overført til/fra kapitalkonto	-1.412.559	-1.702	-413
	<b>-1.287.275</b>	<b>-1.702</b>	<b>-413</b>

## Balance

	Note	2025 kr.	2024 tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8		
Indretning af lejede lokaler		-	-
Andre materielle anlægsaktiver		0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>		1.664.586	1.563
		<u>1.664.586</u>	<u>1.563</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg		797.991	409
Andre tilgodehavender		317.738	146
Forudbetalte omkostninger		1.084.668	321
		<u>2.200.397</u>	<u>876</u>
<b>Værdipapirer</b>		6.790.469	9.439
		<u>6.790.469</u>	<u>9.439</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		172.053	346
		<u>172.053</u>	<u>346</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>10.760.408</u>	<u>12.224</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>10.827.505</u></u>	<u><u>12.224</u></u>

	Note	2025 kr.	2024 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>	9	6.084.488	7.372
<b>Hensættelser</b>			
Bunden øremærket arv	10	429.318	471
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		461.645	432
Anden gæld		86.910	109
Periodeafgrænsningsposter	11	3.765.144	3.840
		<u>4.313.699</u>	<u>4.381</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>4.313.699</u>	<u>4.381</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>10.827.505</u>	<u>12.224</u>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: Ingen</b>			
<b>Kontraktlige forpligtelser:</b>	12		
<b>Eventualaktiver: Ingen</b>			
<b>Eventualforpligtelser: Ingen</b>			

## Noter

	2025	2024
	kr.	tkr.
<b>1 Omsætning</b>		
Kontingent	5.241.152	5.406
Dansk Bridge	165.480	160
Bridgebutikken	2.322.616	1.993
Bordafgift	1.631.476	1.046
Kulturministeriet - via Tankesport	647.693	625
Kulturministeriet - bladpuljen	302.874	301
Turneringsindskud	2.031.471	1.913
Kursusindskud	59.050	83
Indtægter fra WBF, VM i Herning	1.550.750	0
Sponsorindtægter, festival	62.480	73
Forbrug af bunden arv jf. note 10	42.076	0
Festivalcafe, indtægter	553.054	507
Sponsorindtægter, VM i Herning	325.100	0
	<u>14.935.272</u>	<u>12.107</u>
<b>2 Vareforbrug m.v.</b>		
Dansk Bridge - Honorar	27.150	46
Dansk Bridge - Trykomkostninger	537.104	512
Bridgebutikken - Vareforbrug	1.370.914	966
Festivalcafe, vareforbrug	349.190	353
	<u>2.284.358</u>	<u>1.877</u>
<b>3 Andre omkostninger m.v.</b>		
It - BridgeCentral, vedligehold, drift og hosting	1.220.102	893
It - BridgeCentral, udvikling	90.849	397
It - webshop udvikling	124.049	25
It - øvrig drift	323.995	352
Professionel rådgivning, momssag	446.212	4
Samarbejdskonsulent	140.755	0
Rekruttering og andre konsulenter	251.717	97
Husleje og fællesudgifter	443.304	494
Ejendomsudgifter - Øvrige	7.425	6
Revision	89.959	83
Markedsføring	26.624	125
Repræsentation og gaver	31.447	19
Telefon m.v.	81.449	69
Fragt og porto, butik og sekretariat	77.553	79
Distribution, Dansk Bridge	295.302	303
Forsikringer, bortset fra ejendomsforsikring	100.713	91
Internationale organisationer	288.666	274
Overføres	4.040.121	3.311

	2025	2024
	kr.	tkr.
<b>3 Andre omkostninger m.v. (fortsat)</b>		
Overført	4.040.121	3.311
Kontorhold	240.605	220
Kopimaskine	43.581	41
Udviklingsprojekter inkl. Dansk Skolebridge	77.660	99
Emballage	6.653	10
Kursusomk. Ekskl. løn	11.022	7
Diverse omkostninger, butik	33.812	39
Præmier	421.085	379
Lokaleleje, turneringer og arrangementer	226.669	217
Andre turneringsomk. ekskl. løn	476.731	620
Rejse og hotel	1.168.347	1.137
Mødeomkostninger og forplejning	315.266	185
Abonnementer	5.456	35
Omkostninger til afholdelse af VM i Herning	1.249.282	0
Bidrag til WBF, VM i Herning	390.955	0
Forbrug af bunden arv jf. note 10	42.076	0
Tab på debitorer	0	0
Andre udgifter	84.058	71
	<u>8.833.379</u>	<u>6.371</u>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.330.687	4.223
Barselskompensation og refusioner	0	-226
Pensionsbidrag og ATP	292.067	297
Regulering feriepengeforpligtelse	-52.946	-15
AER, FIB, barselsfond m.v.	37.780	34
Diæter	158.400	155
Andre personaleomk., VM i Herning	210.329	
Andre personaleomkostninger	284.934	149
	<u>5.261.251</u>	<u>4.617</u>

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen i regnskabsåret.

	2025	2024
	kr.	tkr.
<b>5 Afskrivninger</b>		
Indretning lejede lokaler, jf. note 8	0	0
Andre materielle anlægsaktiver, jf. note 8	0	18
	<u>0</u>	<u>18</u>
<b>6 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægt, værdipapirer	222.703	226
Kursgevinst, værdipapirer	0	164
Renteindtægter, bank	196	1
	<u>222.899</u>	<u>391</u>
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Renter, valutakurstab og bankgebyrer	29.888	28
Kurstab, værdipapirer	36.570	0
	<u>66.458</u>	<u>28</u>
<b>8 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Indr. lejede lokaler	Andre mat. aktiver
Anskaffelsessum:		
Saldo 1. januar 2025	716.750	149.334
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december 2025	<u>716.750</u>	<u>149.334</u>
Af- og nedskrivninger:		
Saldo 1. januar 2025	716.750	149.334
Afskrivninger i årets løb	0	0
Afskrivninger vedrørende afhændede/ udgåede driftsmidler	0	0
Saldo 31. december 2025	<u>716.750</u>	<u>149.334</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<u>0</u>	<u>0</u>

	2025	2024
	kr.	tkr.
<b>9 Egenkapital</b>		
<b>Kapitalkonto</b>		
Saldo 1. januar	7.371.763	7.785
Overført, jf. resultatdisponering	-1.412.559	-413
Saldo pr. 31. december	<u>5.959.204</u>	<u>7.372</u>
<b>Henlæggelser</b>		
Saldo 1. januar	0	0
Overført, jf. resultatdisponering	125.284	0
Saldo pr. 31. december	<u>125.284</u>	<u>0</u>
<b>Saldo pr. 31. december</b>	<b><u>6.084.488</u></b>	<b><u>7.372</u></b>
<b>10 Hensættelser</b>		
Bunden øremærket arv		
Primosaldo	471.394	471
Bevilget til VM for juniorer	-42.076	-0
	<u>429.318</u>	<u>471</u>
Der er indtægtsført beløb svarende til nettoforbruget jf. note 1.		
<b>11 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt kontingent	3.431.203	3.479
Igangværende turneringer	333.941	361
	<u>3.765.144</u>	<u>3.840</u>
<b>12 Kontraktlige forpligtelser</b>		
Huslejeforpligtelse kr. 227.000,- (2024 kr. 223.000,-).		

### 13 Eventualforpligtelser

Efter Skatterådets afgørelse er der ikke længere risiko for, at bridge bliver momspligtigt. Hermed har DBf ingen eventualforpligtelser.